Lejeaftale for Hundested Motor- og Sejlklubs (HMS) lokaler.

NAVN:_____HMS medlems nr. _____

ADRESSE:_____Tlf._____

BANK: _____Reg.nr. _____Konto nr. _____

1. Lokalerne er lejet for et arrangement _____dag den _____/_____/_____

2. Lokalerne er til rådighed for lejeren fra kl. 1600 dagen før til kl. 1200 dagen efter lejeperioden.

3. Lejemålet omfatter de to sale i underetagen i klubhuset, indgang fra vest med garderobe og 2 toiletter samt dobbeltkøkken. Klubhusets 1.sal og toiletter mod øst er ikke omfattet af lejeaftalen.

4. Lejen udgør kr. 1.700,- og der betales et depositum på kr. 1.000,-. Efter endt leje tilbagebetales depositum på lejerens konto når betingelserne i pkt. 8, 9 og 10 er opfyldt.

5. Lejen betales i 2 rater: **1. rate på kr. 500,- skal betales senest den:**_____

   2. rate på kr. 2.200,- skal betales senest den: _____

6. Lejen kan betales kontant eller til klubbens bankkonto med angivelse af navn og lejedato. **Klubbens bankkonto: Danske Bank reg. nr. 1551 konto nr. 3573 041208**. Første rate på kr. 500,- betales senest 10 dage efter reservation og anden rate betales senest 30 dage før lejedato. Såfremt ovennævnte betalingsfrister ikke overholdes eller lejer ikke ønsker at gøre brug af lokalerne forbeholder HMS sig ret til at udleje lokalerne til andre klubmedlemmer. Indbetalt leje vil kun blive refunderet i ekstraordinære tilfælde. Afgørelse herom træffes af bestyrelsen.

7. *Lokalernes inventar og køkkenudstyr m.v. er til rådighed for lejeren. Ingen dele af inventaret må* fjernes fra lokalerne – ej heller til hjemtransport af madvarer m.m. Lejer skal selv medbringe opvaskemiddel, viskestykker, håndklæder, toiletpapir m.v.

8. Lokalerne og alt inventar skal afleveres rengjorte senest kl. 1200 dagen efter lejedatoen. Lokalerne skal afleveres til HMS kontaktperson.

9. Lejeren hæfter for skader og ødelagte/bortkomne effekter. Ved evt. skader skal dette meddeles kontaktpersonen. HMS kontaktperson er fuldt bemyndiget til at vurdere evt. skader og kræve erstatning hos lejeren. Evt. konstaterede mangler ved det lejede bedes oplyst til HMS kontaktperson.

10. Lejeren er ansvarlig for bortskaffelse af alt affald.

11. HMS lokaler udlejes kun til klubbens medlemmer. Medlemmer, som lejer lokalerne, skal være til stede så længe lokalerne anvendes, sørge for at klubbens regler overholdes samt tilse, at lokaler og inventar ikke lider overlast. Klubnøgle må ikke udlånes til gæster.

12. Unødig tilkaldelse af kontaktperson/bestyrelsesmedlem i lejeperioden, kan medføre opkrævning af gebyr.

13. HMS kontaktperson vedrørende leje af lokalerne er Klubhusformanden Rasmus Rude der kan kontaktes på tlf. 23 28 21 48 eller e-mail: rasmusrude@gmail.com eller dennes repræsentant

_____ _____

Dato/Lejers underskrift Dato/ For HMS

Reserveret klubbens noteringer: